**Edital Articulando e Fortalecendo as Lutas das Mulheres por Protagonismo e Justiça Climática**

**Roteiro para Elaboração de Projetos**

|  |
| --- |
| Leiam cuidadosamente as orientações abaixo:   * Antes de preencher este roteiro leia atentamente o Edital Articulando e Fortalecendo as Lutas das Mulheres por Protagonismo e Justiça Climática; * É desejável que todas as questões sejam respondidas. * O projeto deverá ser enviado em formato **word** para o e-mail: [fundodemaprojetos@fase.org.br](mailto:fundodemaprojetos@fase.org.br). Enviar com o título: Projeto Mulheres;   Outras dúvidas consulte o Guia de Gestão, Monitoramento e Prestação de Contas no link: <https://www.fundodema.org.br/publicacao/guia-de-elaboracao-gestao-e-monitoramento-de-projetos/> . Consulte o Guia sempre que precisar. |

**PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

**PARTE I – INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

**1.1.** Nome e sigla da organização ou coletivo proponente:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Sigla: |  |
| CNPJ: |  |

**1.2.** Endereço completo da organização ou representante do coletivo: rua, bairro, cidade, estado, CEP:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3.** Ano de fundação da organização ou formação do coletivo:  **1.4.** Nome, cargo, número de CPF e contatos do/a representante legal da associação (**anexar documento de RG E CPF**):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nome: |  | | | | Cargo: |  | | | | No de CPF: |  | | | | Telefone |  | e-mail: |  |   **1.5.** Nome, número de CPF e contatos da pessoa coordenador/a do Projeto:  **É recomendável que o/a coordenador/a do projeto não seja a mesma representante legal da organização:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nome: |  | | | | Cargo: |  | | | | No de CPF: |  | | | | Telefone |  | e-mail: |  |   **Em caso de aprovação do projeto, será solicitado uma conta bancária jurídica da entidade exclusiva para o recebimento e movimentação do recurso do projeto. Nos casos de não ser uma conta exclusiva para o projeto, a mesma deverá estar desimpedida de acessar outros recursos e que possa fornecer o extrato bancário do período do projeto na prestação de contas.** |  |
|  |  |

**1.6.** Tipo de organização:

( ) Associação ( ) Cooperativa

( ) Casa Familiar Rural ( ) Sindicato ( ) Rádio comunitária

( ) Rede e articulação Regional

( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

**1.7.** Grupo social específico que a organização proponente representa:

( ) Mulheres ( ) Quilombolas

( ) Jovens ( ) Assentadas

( ) Pescadoras ( ) Povos originários

( ) Artesãs ( ) Agricultoras familiares e agroextrativistas

( ) Artistas ( ) Religiosas

( ) LGBTQI+ ( ) Mulheres negras

( ) Mulheres Indígenas

( ) Outros grupos sociais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

**1.8.** Breve histórico de trabalho ou atividades realizadas pela organização/coletivo proponente do projeto (máximo de 10 linhas):

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **1.9**. Quantas pessoas estão na função de coordenação da organização/ coletivo? |  |
| Desse total, quantas são mulheres? |  |

**PARTE II – INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO**

**2.1.** Nome do projeto:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2.** Tempo, em meses, de duração do projeto (máximo 12 meses): |  |

**Beneficiários do projeto**

**2.3.** Principal grupo social que será beneficiado pelo projeto:

( ) Indígenas ( ) Quilombolas

( ) Assentadas ( ) Artesãs

( ) Pescadoras ( ) Agricultora familiar e agroextrativista

( ) Mulheres ( ) Jovens

( ) Artistas ( ) Religiosas

( ) LBGTQI+

( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

*🡪 Caso necessário, é possível assinalar mais de uma opção.*

**2.4.** Número de beneficiários do projeto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **Nome do Bairro de Execução do projeto** | No de pessoas indiretamente envolvidas no projeto | No de pessoas diretamente envolvidas nas atividades do projeto | No de **homens** que participarão diretamente das atividades do projeto | No de **mulheres** que participarão diretamente das atividades do projeto |
| Exemplo: Luz Divina | 12 | 30 | 10 | 20 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pessoas diretamente envolvidas/ beneficiadas:** são aquelas pessoas que têm a execução do projeto na rotina das suas vidas. Estão envolvidas nas ações do dia a dia do projeto e são beneficiadas por seus resultados diretamente. Ex.: as pessoas que participam do programa de rádio elaborado com o apoio do projeto.

**Pessoas indiretamente envolvidas/ beneficiadas:** são aquelas pessoas que participam eventualmente da execução do projeto. Estão envolvidas nas ações temporariamente e também são beneficiadas pelos seus resultados. Ou seja, usufruem dos frutos obtidos do projeto. Ex.: o público de ouvintes do programa de rádio apoiado pelo projeto.

**PARTE III – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**3.1.** Apresente uma breve descrição (*máximo de 20 linhas*) da realidade da área onde será executada o projeto, com informações ambientais, econômicas, sociais e culturais da região.

|  |
| --- |
|  |

**3.2.** Qual área temática priorizadas pelo Fundo Dema o projeto se enquadra?

Pode marcar mais de uma área temática:

\*Consulte o edital para observar a descrição das linhas temáticas abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Linhas Temáticas** | **Assinale com X** |
| LINHA 01: Fortalecimento da Agroecologia com Segurança Alimentar e Nutricional |  |
| LINHA 02: Autonomia econômica com geração de renda |  |

**3.3.** Justificativa do projeto

*Sobre quais problemas o projeto pretende incidir; demonstre por que a solução proposta pelo projeto é importante e relevante (máximo 15 linhas)*

|  |
| --- |
|  |

**3.4.** Objetivo geral do projeto (*máximo 1 objetivo*)

*O que o projeto pretende alcançar a médio e longo prazo?*

|  |
| --- |
|  |

**3.5.** Objetivos específicos do projeto (*máximo 2 objetivos*)

*O que o projeto pretende alcançar a curto prazo?*

|  |
| --- |
|  |

**3.6. Plano de Trabalho**

Descreva os objetivos específicos, resultados esperados para os objetivos e atividades a serem desenvolvidas de forma correlata. Para um mesmo objetivo podem ser definidos vários resultados e para cada resultado as respectivas atividades.

A seguir o quadro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Resultado** | **Passos a serem dados (Atividades)** |
| Objetivo A | Resultado A.1 | Atividade A.1.1 |
| Atividade A.1.2 |
| Resultado A.2 | Atividade A.2.1 |
| Atividade A.2.2 |
| Objetivo B | Resultado B.1 | Atividade B.1.1 |
| Atividade B.1.2 |
| Resultado B.2 | Atividade B.2.1 |
| Atividade A.2.2 |

**3.7.** Quais as metas esperadas?

*Quais mudanças serão geradas pelo projeto na realidade social e ambiental?*

|  |
| --- |
|  |

**3.8.** Como foi a participação das pessoas beneficiárias diretas na elaboração deste projeto?

|  |
| --- |
|  |

**3.9.** O projeto será acompanhado por alguma organização parceira? Em caso positivo, qual o nome da organização e de que forma irá acompanhar?

|  |
| --- |
|  |

**3.10.** Como o projeto será monitorado/acompanhado?

*Indicar as formas e/ou instrumentos de monitoramento dos objetivos planejados.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades de Monitoramento** | **Responsáveis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.11.** Explique como a organização/coletivo proponente pretende comunicar/ divulgar o andamento e os resultados do projeto?

|  |
| --- |
|  |

**3.12.** Quais os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?

|  |  |
| --- | --- |
| **Riscos** | **Medidas preventivas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTE IV – ORÇAMENTO**

**4.1**. Orçamento

**Classificação 1:** Pessoal/ Contratação de Serviços em Geral/ Mão de Obra

Esta classificação (rubrica) vai reunir todas as despesas relacionadas com os serviços contratados de pessoas ou de empresas. Exemplo: oficineiro/a, assessoria contábil/jurídica, serviços de engenheiros/as, etc.

**Classificação 2:** Atividades/ Eventos/ Reuniões/ Oficinas/ Divulgação

Agrupar todas as despesas relacionadas com a realização das atividades, reuniões, oficinas, cursos, seminários, etc. Exemplo: gastos com alimentação, hospedagem, deslocamento, aluguel de sala, impressões de materiais didáticos, etc.

**Classificação 3:** Equipamentos/ Materiais Permanentes / Veículos/ Insumos

Todas as compras de bens que duram anos e que contribuem para a infraestrutura permanente da organização. Exemplo: computador, impressora, despolpadeira de frutas, máquina de costura, insumos para a produção, adubos, mudas, etc.

**Classificação 4:** Custos Administrativos

São todas as despesas relacionadas à manutenção da sede/escritório da organização. Exemplos: conta de água, energia, taxa de manutenção da conta bancária, material de consumo, como resma de papel A4, tinta para a impressora, caneta, etc.

**Contrapartida:** Todas as propostas submetidas ao Fundo Dema deverão apresentar recursos de contrapartida em um montante mínimo de 10% do valor solicitado do Fundo Dema. A contrapartida pode ser em recursos financeiros, trabalho em mutirão, uso de espaço próprio da organização, etc.

**QUADRO 1: ORÇAMENTO DETALHADO DO VALOR SOLICITADO AO FUNDO DEMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS DE DESPESAS** | **VALORES EM REAIS (R$)** | | | | |
| **UNIDADES** | | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1. **PESSOAL/ CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL/ MÃO DE OBRA** | | | | | **R$** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **ATIVIDADES/ EVENTOS/ REUNIÕES/ OFICINAS/DIVULGAÇÃO** | | | | | **R$** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 1. **EQUIPAMENTOS/ MATERIAIS PERMANENTES** | | | | | **R$** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **CUSTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | **R$** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOTAL SOLICITADO AO FUNDO DEMA** | | | | | **R$** |

**QUADRO 2: ORÇAMENTO DETALHADO DA CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DE CONTRAPARTIDA** | **VALOR EQUIVALENTE (R$)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DA CONTRAPARTIDA** |  |

**QUADRO 3: OUTRAS FONTES DE RECURSO – SE HOUVER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS DE DESPESAS** | **VALORES EM REAIS (R$)** | | | |
| **UNIDADES** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| **OUTRAS FONTES** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**QUADRO 4: RESUMO DO ORÇAMENTO E A PROPORÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONTES DE RECURSOS** | **TOTAL** | **%** |
| VALOR SOLICITADO AO FUNDO DEMA |  |  |
| CONTRAPARTIDA |  |  |
| OUTRAS FONTES |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO** |  | 100% |

**Observação**

É obrigatório a apresentação de contrapartida no orçamento do projeto.

Este projeto deve ser assinado - Assinatura do/da representante legal da organização e da coordenação do projeto ou das duas pessoas que estão na coordenação do projeto.

Para o envio do projeto, ver item IX do Edital onde contém a lista de documentos necessários para a submissão da proposta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do/a representante legal da organização**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura da coordenação do projeto**